

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования города Енисейска»

ПРИКАЗ

27.05.2024

г. Енисейск

№ 95 -п

О создании школьных методических активов

В целях совершенствования учебно-методической работы школы, повышения профессионального мастерства учителей, развития деятельности школьных методических служб ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать Положение о формировании и деятельности школьного методического актива (далее - ШМА) на основе примерного Положения (Приложение к приказу).
2. Координатором по сопровождению деятельности ШМА назначить заместителя директора по учебно-методической работе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

МКУ «Управление образования г. Енисейска»



Т.А. Авдеева

**Примерное Положение
о формировании и деятельности школьного методического актива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности школьного методического актива школы (далее ШМА).

2. Цель и задачи

2.1. Цель - развитие методической деятельности школьных методических служб, создание школьной системы научно-методического сопровождения педагогов.

2.2. Задачи:

- вовлечение методической команды школы в анализ образовательных результатов учащихся;
- выявление профессиональных дефицитов педагогов и сопровождение его индивидуально-образовательного маршрута;
- повышение качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. В состав школьного методического актива входят не менее четырёх педагогов, из которых:

- один специалист, курирующий методическую работу в школе;
- один учитель, преподающий естественно-научные предметы (физика, химия, биология, география);
- один учитель, преподающий гуманитарные предметы (русский язык, литература, история, обществознание);
- один учитель, преподающий математику, информатику.

2.4. Требования к педагогам в составе школьного методического актива:

- высшее педагогическое образование;
- стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- высшая/ первая квалификационная категория

В состав муниципального методического актива предпочтительно включить:

- руководителей школьных методических объединений по трём видам грамотности: МГ, ЕНГ, ЧГ;
- педагогов, имеющих стабильно высокие результаты обучающихся.

2.5. Списочный состав школьного методического актива утверждается директором школы.

3. Основные направления деятельности школьного методического актива

3.1. ШМА обеспечивает виды деятельности в направлениях, актуальных для обеспечения непрерывного профессионального развития педагогов:

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов;
- совершенствование предметных компетенций педагогических работников;
- организация анализа и интерпретации результатов оценочных процедур учащихся, формирование на их основе и последующую реализацию рекомендаций по совершенствованию методик преподавания;
- оказание методической помощи учителям с низкими результатами обучения.

3.2. Члены школьного методического актива вправе:

- участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности школьного методического актива;
- повышать профессиональную квалификацию;
- принимать участие в обсуждении и решении вопросов, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов школы;
- получать информацию для организации процесса повышения профессионального мастерства педагогов.

3.3. Члены муниципального методического актива обязаны:

- качественно оказывать консультативную, научно-методическую, организационно-педагогическую помощь;
- использовать новые образовательные технологии, повышать свой уровень профессиональной компетентности и мастерства;
- обобщать, и распространять успешный опыт и эффективные практики.

4. Документация муниципального методического актива

4.1. Положение о деятельности школьного методического актива

4.2. Приказ об утверждении состава школьного методического актива

4.3. План работы школьного методического актива на учебный год

4.4. Анализ деятельности школьного методического актива за учебный год