

План мероприятий («дорожная карта») по функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «Средняя школа №2 им. П.Д. Щетинина» 2024-2025г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Содержание	Ответственный
1.	Планирование работы Центра на 2024-2025 учебный год	до 02.09.2024	Составление и утверждение плана на 2024-2025 учебный год	Директор школы Кирьянова М.В., рук. Центра Боярченко М.В.
2.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.			
3.	Разработка и согласование рабочих программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	до 02.09.2024	Утверждение рабочих программ и расписания	Зам. директора по УВР Боярченко М.В.
4.	Разработка и согласование программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализующихся на базе Центра (на основании лицензии на реализацию программ ДО)	до 16.09.2024		
5.	Организация набора детей в объединения ДО, обучающихся по программам на базе Центра	до 23.09.2024	Оформление приказов, внесение информации в Навигатор	Педагог-организатор Шарипова Н.М.
6.	Реализация медиаплана по информационному сопровождению Центра «Точка роста» (сайт ОО, социальные сети и др.)	в течение уч. года (ежемес. и по факту проведения мероприятий)	Публикация материалов о деятельности Центра на сайте и в группе «ВК»	Педагог-организатор Шарипова Н.М.
7.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Технология»	в течение года	Проведение занятий с использованием обновлённого учебного оборудования	Педагоги Центра, учителя - предметники
8.	Реализация курсов внеурочной деятельности, программ ДО			
9.	Работа с разделом школьного сайта «Точка роста»	по факту	Актуализация НПБ и информации на сайте ОО	Рук. Центра Боярченко М.В..
10.	Участие в работе СМО ККИПК (вебинары, семинары, другие мероприятия)	по региональному календарю в течение уч. года	Образовательная деятельность СМО в помощь педагогу	Педагоги Центра
11.	Контроль элементов фирменного стиля, сохранности мебели, и оборудования в кабинетах Центра (соответственно	в течение года	Своевременное принятие мер по устранению	Зам.директора по АХЧ – Пучкова Л.В.; учителя –

	инфраструктурному листу)		проблем, наладка оборудования	предметники (химия, физика, биология)
12.	Проектная деятельность. Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов	в течение года	Сотрудничество учащихся и педагогов для подготовки работ с использованием оборудования Центра	Педагоги Центра, учителя – предметники, обучающиеся
13.	Участие в олимпиадах конкурсах исследовательских работ, и конференциях различного уровня	в течение года		
14.	Охват педагогов Центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектным офисом	согласно графику УО г.Енисейска и	Документ о повышении квалификации	Заместитель директора по МР Галанина В.А.
15.	Презентация деятельности Центра «День науки в «Точке роста»	регионального проектного офиса национального проекта «Образование» (Май, июнь)	Формирование представлений о методах работы с оборудованием. Популяризация деятельности Центра	Все сотрудники Центра
16.	Всероссийские акции «День ДНК», «Всероссийский урок генетики»	По отдельному графику	Единые тематические уроки	Педагоги Центра
17.	Всероссийские и международные диктанты «Химический диктант», «Экологический диктант», «Географический диктант»	По отдельному графику	Единые тематические уроки	Педагоги Центра
18.	Участие в системе открытых онлайн – уроков «Проектория», «Билет в будущее»	в течение года	Профессион. самоопределение выпускников	Педагог-организатор Шарипова Н.М.
19.	Ежеквартальный мониторинг федерального проекта «Современная школа» (заполнение информационной справки).	в течение всего периода, постоянно	Заполнение всех разделов мониторинга	Рук. Боярченко М.В.,
20.	Отчетные мероприятия. Планирование работы на 2025-2026 уч. год	июнь 2025г.	Составление и утверждение плана на новый уч. год.	Рук. Боярченко М.В., сотрудники Центра