

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЕХ ОРДЕНОВ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ
П.Д.ЩЕТИНИНА» г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

8(39195) 2 – 31 – 66, факс 8 (39195) 2- 33 -16, E –mail: schoolno2@mail.ru

| | | |
|--|--|--|
| Рассмотрено на педагогическом совете Школы От «30» августа 2024 г. | Согласовано: Председатель УС школы: _____ И.И. Куликова «30» августа 2024 г. | Локальные акты школы: Утверждено приказом директора _____ От «30» августа 2024 г. _____ М.В. Кирьянова |
|--|--|--|

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя школа №2 имени
кавалера трех орденов воинской Славы» П.Д. Щетинина»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010г. №1241, 22.09.2011 г. №2357, 18.12.2012 г. №1060, 29.12. 2014 г. №1643, 18.05.2015 г. №507, 31.12.2015 г. №1576, 11.12.2020 г №712.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. №286 (с изменениями и дополнениями от 18.07.2022 №569)
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г. №1644, 31.12.2015г. №1577, 11.12.2020г. №712);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287 (с изменениями и дополнениями от 18.07.2022 №568)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г. №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 г. №519, от 11.12.2020г. №712, от 12.08.2022 №732)
- СанПиН 2.4.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина».
- 1.2 Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» (далее – Школа) и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
- 1.4 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяются Школой самостоятельно, решением Педагогического совета. Все решения Педагогического совета Школы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.
- 1.5 Промежуточная аттестация проводится один раз в конце учебного года. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2 Цель текущего контроля успеваемости заключается:
 - в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня (оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов), в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа качества, особенностей освоения изученного материала;
 - проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:
 - поурочно и/или по темам;
 - по учебным четвертям на начальном (2-4 класс) и основном общем уровнях образования, по полугодиям на среднем общем уровне;
 - в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; контрольных и (или) зачетных работ; практических и лабораторных работ; защиты проектов и других формах, описанных в рабочей программе педагогов.
- 2.4 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - 2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогом самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - 2.4.2. По учебным четвертям или полугодиям по предметам учебного плана определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
 - по четвертям во 2-9 классах по всем предметам учебного плана (за исключением ОРКСЭ, ОДНКНР);

- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.
- 2.4.3. По предметам ОРКСЭ, ОДНКНР выставляется итоговая оценка за курс по системе «зачет - незачет».
- 2.4.4. Оценивание обучающихся, осваивающих основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, осуществляется по темам. Особенности и сроки определяются в рабочей программе педагога
- 2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.5.1. В 1-м классе качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по 5-балльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка. Стартовая диагностика проводится в начале учебного года. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Во втором полугодии осуществляется контроль в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным Учебным планом ООП НОО для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по уровням:

| Уровень | % выполнения работы |
|--------------------|--|
| Низкий уровень | До 30% БУ |
| Пониженный уровень | 31-54% БУ + 0 – 100 ПУ |
| Базовый уровень | 55-100% БУ + 0 – 25% ПУ |
| Повышенный уровень | 60-80% БУ + 30-100% ПУ 85-100% БУ + 30-60% ПУ |
| Высокий уровень | 85-100% БУ + 61-100% ПУ |

- 2.5.2. Во 2 -11 классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по всем учебным предметам.
- 2.5.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
- 2.6 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.7 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
- четвертная отметка выставляется при наличии не менее 3 текущих отметок, полугодическая – не менее 6 текущих отметок.
- Критерии выставления отметки:
- «3» - среднее арифметическое не менее 2,65
 - «4» - среднее арифметическое не менее 3,65
 - «5» - среднее арифметическое не менее 4,65
- В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных (полугодических) отметок, согласно правилам математического округления в пользу учащегося.
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, две трети учебного времени, отметка за четверть, полугодие может быть выставлена при условии наличия не менее трех текущих отметок;
 - обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 30% учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется в

индивидуальном порядке после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией школы и родителями;

- отметки обучающимся за четверть, полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам, в день проведения последнего урока.

3 Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1 Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1 В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы всех уровней общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2 Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования на уровне начального и основного общего образования и среднего общего образования проходят промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.3 Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы
- всероссийской проверочной работы
- итоговой контрольной работы
- письменных и устных экзаменов
- зачета
- тестирования
- защиты индивидуального/группового проекта
- диктанта
- сочинения
- диагностической работы
- иных форм, определяемых учебным планом и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.3.1 Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- по оценочным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора.

3.3.2 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

3.3.3 Обучающиеся, болеющие в период проведения промежуточной аттестации или пропустившие сроки промежуточной аттестации по уважительной причине могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком прохождения промежуточной аттестации в рамках годового календарного учебного графика.
- 3.4 Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Школы.

4 Результаты промежуточной аттестации.

- 4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы в текущем учебном году, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).
- 4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3 В целях реализации п.4.2 настоящего Положения:
- 4.3.1 Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические семейные обстоятельства;
 - участие в спортивных и иных (творческих, культурно-массовых и т.д.) мероприятиях краевого, всероссийского и международного уровней в период промежуточной аттестации;
 - обстоятельства, непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.3.2 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации.
- 4.3.3 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 4.4 Результаты промежуточной аттестации отражаются на предметной странице классного журнала. Результаты выполнения Всероссийских проверочных работ являются результатами промежуточной аттестации.
- 4.5 Итоговая отметка по предмету в конце учебного года во 2-8,10-11 классах выставляется как среднеарифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию. В 9х классах как среднеарифметическое годовой отметки, отметки за промежуточную аттестацию, отметки за экзамен.

Критерии выставления отметки:

- «3» - среднее арифметическое не менее 2,65
- «4» - среднее арифметическое не менее 3,65
- «5» - среднее арифметическое не менее 4,65

- выставляется в журнале в колонке после годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию и экзамен (в 9м классе)
- отметка «2», если результатом промежуточной аттестации является неудовлетворительный результат

- результатом промежуточной аттестации по внеурочной деятельности является положительный результат при зачетной системе оценивания и других системах оценивания.
- 4.6 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося).
- 4.7 Педагогические работники, в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.
- 4.8 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5 Ликвидация академической задолженности.

5.1 Права, обязанности участников по ликвидации академической задолженности:

- 5.1.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.
- 5.1.2 Обучающиеся, имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая времени болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, а также не включая каникулярного времени;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.
- 5.1.3 Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
 - создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.
- 5.1.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года.
- 5.1.5 Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 5.1.6 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия:
 - комиссия формируется по предметному принципу;

- состав комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее трех человек;
 - состав комиссии утверждается приказом директора.
- 5.1.7 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 5.1.8 Обучающиеся в Школе по общеобразовательным программам соответствующего уровня, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой программы).

6 Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
- 6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.
- 6.4. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 6.6. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время промежуточной аттестации учебники, учебные пособия и иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.
- 6.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.
- 6.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
- в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым директором Школы за неделю до её проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 6.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии. Содержание протокола доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 6.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модуля) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в установленном настоящим Положением порядке.
- 6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 6.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в установленные сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

7 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

- 7.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от родителей, педагогов и администрации Школы.
- 7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим Советом школы и утверждаются приказом директора.
- 7.3 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.