

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЕХ ОРДЕНОВ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ
П.Д.ЩЕТИНИНА» г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

8(39195) 2 – 31 – 66, факс 8 (39195) 2- 33 -16, E –mail: schoolno2@mail.ru

Рассмотрено на
педагогическом совете Школы
От «30» августа 2021 г.

Согласовано:
Председатель УС школы:
И.И. Куликова
«30» августа 2021 г.

Локальные акты школы:
Утверждено приказом директора
От «30» августа 2021 г.
З.А. Миронова



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ №2 имени П.Д. Щетинина»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- СанПиН 2.4.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Уставом МБОУ СШ №2 имени П.Д. Щетинина

1.2 Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ СШ №2 имени П.Д. Щетинина (далее – Школа) и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

1.4 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяются Школой самостоятельно, решением Педагогического совета. Все решения Педагогического совета Школы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

1.5 Для предметов учебного плана, по которым в сетке не закреплена форма прохождения промежуточной аттестации, годовая отметка считается отметкой за промежуточную аттестацию.

1.6 Промежуточная аттестация проводится один раз в конце учебного года. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2 Цель текущего контроля успеваемости заключается:
- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня (оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов), в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа качества, особенностей освоения изученного материала;
 - проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:
- поурочно и/или по темам;
 - по учебным четвертям на начальном (2-4 класс) и основном общем уровнях образования, по полугодиям на среднем общем уровне;
 - в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; контрольных и (или) зачетных работ; практических и лабораторных работ; защиты проектов и других формах, описанных в рабочей программе педагогов.
- 2.4 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогом самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- 2.4.2. По учебным четвертям или полугодиям по предметам учебного плана определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям во 2-9 классах по всем предметам учебного плана (за исключением предметов НРК в 5-9 классах, ОРКСЭ, ОДНКНР);
 - по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.
- 2.4.3. По предметам НРК в 5-9 классах выставляется итоговая оценка за курс (модуль).
- 2.4.4. По предметам ОРКСЭ, ОДНКНР выставляется итоговая оценка за курс по системе «зачет- незачет».
- 2.4.5. Оценивание обучающихся, осваивающих основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, осуществляется по темам. Особенности и сроки определяются в рабочей программе педагога
- 2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.5.1. В 1-м классе качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по 5-балльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка. Стартовая диагностика проводится в начале каждого учебного года. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Во втором полугодии осуществляется контроль в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным Учебным планом ООП НОО для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по уровням:

Уровень	% выполнения работы
Низкий уровень	До 30% БУ
Пониженный уровень	31-54% БУ + 0 – 100 ПУ
Базовый уровень	55-100% БУ + 0 – 25% ПУ
Повышенный уровень	60-80% БУ + 30-100% ПУ 85-100% БУ + 30-60% ПУ
Высокий уровень	85-100% БУ + 61-100% ПУ

2.5.2. Во 2 -11 классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по всем учебным предметам.

2.5.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.6 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.5 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, две трети учебного времени, отметка за четверть, полугодие может быть выставлена при условии наличия не менее трех текущих отметок;
- обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 30% учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется в индивидуальном порядке после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией школы и родителями;
- отметки обучающимся за четверть, полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам, в день проведения последнего урока.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1 Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1 В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы всех уровней общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2 Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования на уровне начального и основного общего образования и среднего общего образования проходят промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.3 Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы
- итоговой контрольной работы

- письменных и устных экзаменов
- зачета
- тестирования
- защиты индивидуального/группового проекта
- диктанта
- сочинения
- диагностической работы
- иных форм, определяемых учебным планом и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.3.1 Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- по оценочным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора.

3.3.2 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

3.3.3 Обучающиеся, болеющие в период проведения промежуточной аттестации или пропустившие сроки промежуточной аттестации по уважительной причине могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком прохождения промежуточной аттестации в рамках годового календарного учебного графика.

3.4 Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Школы.

4. Результаты промежуточной аттестации.

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы в текущем учебном году, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3 В целях реализации п.4.2 настоящего Положения:

4.3.1 Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические семейные обстоятельства;
- участие в спортивных и иных (творческих, культурно-массовых и т.д.) мероприятиях краевого, всероссийского и международного уровней в период промежуточной аттестации;
- обстоятельства, непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам,

- курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации.
- 4.3.3 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 4.4 Результаты промежуточной аттестации отражаются на предметной странице классного журнала.
- 4.5 Итоговая отметка по предмету в конце учебного года выставляется
- как средне арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления, если правило округления применить невозможно, то приоритетной считается отметка за промежуточную аттестацию и выставляется в журнале в колонке после годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.
 - отметка «2», если результатом промежуточной аттестации является неудовлетворительный результат при любом способе оценивания результатов промежуточной аттестации
 - результатом промежуточной аттестации по внеурочной деятельности является положительный результат при зачетной системе оценивания и других системах оценивания.
- 4.6 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося).
- 4.7 Педагогические работники, в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.
- 4.8 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5. Ликвидация академической задолженности.

- 5.1 Права, обязанности участников по ликвидации академической задолженности:
- 5.1.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.
- 5.1.2 Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая времени болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, а также не включая каникулярного времени;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.
- 5.1.3 Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.
- 5.1.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года.
- 5.1.5 Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 5.1.6 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее трех человек;
 - состав комиссии утверждается приказом директора.
- 5.1.7 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 5.1.8 Обучающиеся в Школе по общеобразовательным программам соответствующего уровня, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой программы).

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
- 6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения

промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

- 6.4. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 6.6. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время промежуточной аттестации учебники, учебные пособия и иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.
- 6.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.
- 6.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
 - в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым директором Школы за неделю до её проведения;
 - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 6.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии. Содержание протокола доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 6.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модуля) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в установленном настоящим Положением порядке.
- 6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 6.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в установленные сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

- 7.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от родителей, педагогов и администрации Школы.
- 7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим Советом школы и утверждаются приказом директора.
- 7.3 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.