



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЕХ ОРДЕНОВ
ВОИНСКОЙ СЛАВЫ П.Д.ЩЕТИНИНА»
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

8 (39195) 2 – 31 – 66, факс 8 (39195) 2- 33 – 16, E –mail: schoolno2@mail.ru

Рассмотрено на педагогическом совете Школы От «30» августа 2021 г.	Согласовано: Председатель УС школы: Куликова И.И. _____ «30» августа 2021 г.	Локальные акты школы: Утверждено приказом директора 03-02-068/2 От «30» августа 2021 г. З.А. Миронова
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах дополнительного образования детей

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы, письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития подростков.

3. Содержание программ дополнительного образования детей.

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- развитие мотивации личности подростка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия подростка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности подростка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

3.2 Содержание программ дополнительного образования детей должно соответствовать:

- направленностям программ дополнительного образования детей (научно-технической, спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественно-научной и др.);

- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования подростков, на учебный год или ступень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура программ дополнительного образования детей:

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (приложение 1).
- Пояснительную записку.
- Содержание изучаемого курса.
- Календарно-тематический план.

5.2. Титульный лист, включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- возраст учащихся;
- ФИО, должность автора (ов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

5.3. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- планируемые результаты

5.4 Содержание изучаемого курса.

– должно раскрыть: краткую характеристику содержания курса по тематическим разделам.

5.5 . Календарно-тематическое планирование (приложение 2) – должно включать:

- номер занятия;
- дата проведения
- тему;
- кол-во часов: практических и теоретических.

6. Порядок рассмотрения и утверждения программы дополнительного образования детей.

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование заместителем директора по ВР;

- утверждение руководителем образовательного учреждения.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР

После утверждения руководителем образовательного учреждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЕХ ОРДЕНОВ
ВОИНСКОЙ СЛАВЫ П.Д.ЩЕТИНИНА»
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

8 (39195) 2 – 31 – 66, факс 8 (39195) 2- 33 – 16, E –mail: schoolno2@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Миронова З.А.

Приказ № _____ от
_____ 2018 г.

« ____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Директора по ВР

_____ Колосова Е. В..

« ____ » _____ 2018 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО

протокол № ____ от

« ____ »

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа " _____ "

(____ - ____ лет)

Срок реализации: _____

Составил:

Учитель _____

ФИО _____

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учитель (ФИО) _____

Количество часов _____

Всего _____ часов; в неделю _____ часа.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Практические занятия	Теоретические занятия	Дата