



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЕХ ОРДЕНОВ
ВОИНСКОЙ СЛАВЫ П.Д.ЩЕТИНИНА»
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

8 (39195) 2 – 31 – 66, факс 8 (39195) 2- 33 – 16, E –mail: schoolno2@mail.ru

Рассмотрено на педагогическом совете Школы От «30» августа 2021 г.	Согласовано: Председатель УС школы: Куликова И.И. _____ «30» августа 2021 г.	Локальные акты школы: Утверждено приказом директора 03-02-068/2 От «30» августа 2021 г. З.А. Миронова
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО, СОО В МБОУ СШ №2 г. Енисейска

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО; Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО»; Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, том числе в части проектной деятельности»; Письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03–296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»; Уставом МБОУ «Средняя школа №2» и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования

к условиям и результатам образования учащихся начального и основного уровней образования по конкретному курсу внеурочной деятельности учебного плана школы.

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.5. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации требований федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;

-- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях обучения;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным педагогическим работником, так и группой педагогов по курсу внеурочной деятельности.

2.3. Рабочие программы разрабатываются на основе:

- примерной программы,
- авторской программы.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. Содержание курса;
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Промежуточная аттестация.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (приложение 1), который должен содержать информацию:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена и с кем согласована программа;
- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- возраст детей (класс), на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- автор и составитель программы;
- квалификационная категория педагога;
- год разработки.

3.3. **Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности:**

- личностные, метапредметные и предметные результаты внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ООП НОО, ООП ООО;

3.4 **Содержание внеурочной деятельности** должно раскрыть:

- краткую характеристику содержания курса по тематическим разделам.

3.5. **Календарно-тематическое планирование** – должно включать:

- номер занятия;
- дата проведения
- название темы;
- кол-во часов;
- примечание

Календарно – тематическое планирование представляется в виде таблицы. (Приложение

2) В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год.

3.7. **Промежуточная аттестация обучающихся.**

- Форма проведения промежуточной аттестации;
- Критерии промежуточной аттестации.

4. Оформление рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование заместителем директора по ВР;
- утверждение руководителем образовательного учреждения.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР

После утверждения руководителем образовательного учреждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

6. Права и обязанности

- 6.1. Педагог имеет право вносить коррективы в тематическое планирование программы в связи со сложившимися условиями (карантин, активированные дни).
- 6.2. Разработчики рабочей программы курса внеурочной деятельности несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку рабочих программ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЕХ ОРДЕНОВ
ВОИНСКОЙ СЛАВЫ П.Д.ЩЕТИНИНА»
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

8 (39195) 2 – 31 – 66, факс 8 (39195) 2- 33 – 16, E –mail: schoolno2@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Миронова З.А.

Приказ № _____ от

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Директора по ВР

_____ Колосова Е.В.

« ____ » _____ г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО

протокол № _ от

« ____ » _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности « _____ » для 1-2 классов

Автор программы: _____

Составила: _____

Учитель _____

Квалификационная категория : _____

Календарно – тематическое планирование
по внеурочной деятельности «Цветик-семицветик»

Класс – _____

Учитель: _____

Количество часов : _____

Всего ___ часа, в неделю _____ час

Плановых контрольных уроков _____

Планирование составлено на основе _____

Учебно-методический комплекс:

Календарно – тематическое планирование по _____
(____ час в неделю. ____ часа в год)

№	Дата	Тема	Кол-во часов	примечание