

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЕХ ОРДЕНОВ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ
П.Д.ЩЕТИНИНА» г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

8 (39195) 2 – 31 – 66, факс 8 (39195) 2- 33 -16, E –mail: schoolno2@mail.ru

Рассмотрено на
педагогическом совете Школы

От «30» августа 2021 г.

Локальные акты школы:
Утверждено приказом директора

От «30» августа 2021 г.

З.А. Миронова



**Положение о рабочей программе педагогов,
реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся основной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются на каждый год или уровень обучения (начальное, основное общее образование).
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе основного общего образования;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.7. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся с правом корректировки.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист
2. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Календарно-тематическое планирование.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;

	- год разработки программы (Приложение 1)
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Указываются предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание учебного предмета, курса	-перечень и название раздела и тем курса, содержание учебной темы
Календарно-тематическое планирование	- Составляется в виде таблицы (Приложение №2, 3,4,5,6)

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись), расшифровка подписи, дата. РАССМОТРЕННО на заседании МО, № протокола, дата, подпись руководителя МО.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ ставит гриф утверждения на титульном листе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» г. Енисейска

УТВЕРЖДАЮ:	СОГЛАСОВАНО:	РАССМОТРЕНО:
Директор школы	Зам. Директора по УВР	на заседании МО
_____ Миронова З.А.	_____ Боярченко М.В.	протокол № _____ от
Приказ № _____ от	« ____ » _____ г.	« ____ » _____ г
« ____ » _____ г		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ для _____ класса(ах)
(наименование курса)

Автор программы _____

Составлена _____

(ФИО педагога)

(должность)

Квалификационная категория _____

20 ____ - 20 ____ учебный год

20__ - 20__ учебный год

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(предмет)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов

Всего _____ час; в неделю _____ час.

Плановых контрольных уроков _____, зачетов _____, тестов _____ ч.;

Планирование составлено на основе _____
(программа)

Учебно-методический комплекс:

Учебник _____
(название, автор, издательство, год издания)Методические пособия по предмету: _____
(название, автор, издательство, год издания)

Приложение 3

№ урока	Дата	Тема урока	Кол-во часов	Примечание
1	Тема №1 (Раздел №1).....(...ч)			

Приложение 4

№	Дата	Тема	Номера (страницы)	Деятельность учащихся	Практическое задание	Примечание
Раздел (количество часов)						

Приложение 5

№ урока	дата	Тема урока	Формируемые умения/личностные качества		Деятельность уч-ся	контроль	У и ТПО	ИКТ
			Предметные умения	УУД				

Приложение 6
(иностранный язык)

Дата	Урок	Тема	Лексика и грамматический материал	Примечание

Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».