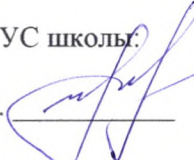





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЕХ ОРДЕНОВ  
ВОИНСКОЙ СЛАВЫ П.Д.ЩЕТИНИНА»  
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

8 (39195) 2 – 31 – 66, факс 8 (39195) 2- 33 – 16, E –mail: [schoolno2@mail.ru](mailto:schoolno2@mail.ru)

Рассмотрено на педагогическом совете Школы  От «30» августа 2021 г.	Согласовано: Председатель УС школы:  Куликова И.И.  «30» августа 2021 г.	Локальные акты школы: Утверждено приказом директора 03- 02- 068/2 От «30» августа 2021 г.  З.А. Миронова
---	---	--

**Положение  
об адаптированной основной общеобразовательной программе  
для учащихся с ОВЗ, в том числе с умственной отсталостью,  
в МБОУ СШ № 2 города Енисейска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное положение разработано на основе ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных образовательных программ.
- 1.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее АООП) - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- 1.3. АООП - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области) согласно уровневой дифференциации обучающихся.
- 1.4. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:
  - анализ и подбор содержания;
  - изменение структуры и временных рамок;
  - использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности. Анализ требований государственного образовательного стандарта, содержания примерных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.5. Учет особенностей психофизического развития лиц с ОВЗ (по представленным родителями документам).
- 1.3. Проектирование необходимых структурных составляющих АООП.
- 1.9. Определение временных границ освоения АООП. При проектировании АООП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания Программы. Цель АООП - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области) согласно уровневой дифференциации обучающихся.



- 1.11. Задачи АООП:
  - дать представление о практической реализации компонентов базовой образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями при изучении конкретного предмета (курса);
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и в соответствии с уровневой дифференциацией контингента обучающихся.
- 1.12. Определение содержания АООП. Проектирование содержания АООП должно включать в себя содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов. Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АООП следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых лица с ОВЗ будут осваивать содержание образования.
- 1.13. Реализация АООП осуществляется в образовательной организации и индивидуально на дому.
- 1.14. В планировании и реализации АООП принимают участия различные специалисты (воспитатели, психологи, социальные педагоги, логопеды, дефектологи). Особое внимание следует обратить на возможность включения в реализацию АООП родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ или группы обучающихся с ОВЗ со схожими нарушениями развития.
- 1.15. Определение форм и критериев мониторинга результатов освоения адаптированной образовательной программы. При разработке АООП следует предусмотреть критерии промежуточной и итоговой оценки результативности освоения АООП.
- 1.16. Решение о переводе учащихся с ОВЗ на обучение по АООП принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и согласия (письменного заявления) родителей (законных представителей).
- 1.17. Директор общеобразовательного учреждения ежегодно утверждает АООП для учащихся с ОВЗ.

## II. СТРУКТУРА АООП

- 2.1. Структура АООП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
  - титульный лист (название программы);
  - пояснительная записка;
  - содержание тем учебного курса;
  - учебно-тематический план;
  - требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
  - перечень учебно-методического обеспечения;
  - календарно-тематическое планирование.
- 2.1.1 Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист содержит (приложение №1):

  - полное наименование образовательного учреждения;
  - гриф утверждения программы
  - название учебного курса, для изучения которого написана программа;
  - указание класса в котором изучается программа.



- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

2.1.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы.

В пояснительной записке должны быть обоснованы и указаны:

- статус и структура документа;
- общая характеристика учебного предмета;
- основные межпредметные связи;
- методология преподавания предмета;
- предлагаемое содержание и объем курса;
- количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану;
- формы контроля и возможные варианты его проведения.

2.1.3 Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения.

При описании содержания тем АООП может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы.
- необходимое количество часов для ее изучения.
- содержание учебной темы:
- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- требования к знаниям и умениям обучающихся;

2.1.4. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), составляется в виде таблицы.

2.1.5. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы, способствующий организации учебного процесса, обеспечивающий методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

Календарно–тематический план составляется каждым учителем в начале учебного года на основе уровня развития учащихся класса. В АООП допускается творческий подход при составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем).

2.1.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе, - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.



- 2.1.7. Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся. При подготовке проверочных материалов учитывается уровень развития обучающихся, степень их самостоятельности при выполнении заданий.
- 2.1.8 Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Здесь же учитель может перечислить дополнительную литературу по содержанию курса, используемую в работе.

### III. ОФОРМЛЕНИЕ АООП

- 3.1. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:
- название АООП (предмет, курс);
  - адресность (класс или степень обучения);
  - сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
  - год составления Программы.
- 3.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение №3).
- 3.3. Список литературы строится в удобном для учителя порядке (по степени значимости, по алфавиту) с указанием города и названия издательства, года выпуска.

### IV. УТВЕРЖДЕНИЕ АООП

- 4.1. АООП утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Утверждение АООП предполагает следующие процедуры:
- рассмотрение и обсуждение Программы на заседании методического объединения – до 20 августа;
  - согласование Программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе - до 26 августа;
  - утверждение Программы директором школы – до 01 сентября;
- 4.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за:
- рассмотрением и утверждением адаптированных образовательных программ;
  - наличием копий программ, выписок из протоколов заседаний методических объединений, приказов об утверждении программ.
- 4.4. При несоответствии АООП требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения, либо заместитель директора по УВР издает приказ о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АООП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

## V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При реализации АООП необходимо создавать условия:

- учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);
- реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и педагогами-психологами соответствующей квалификации, его психологическое сопровождение специальными психологами;
- предоставление обучающемуся с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;
- привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

8 (39195) 2 – 31 – 66, факс 8 (39195) 2- 33 -16, E –mail: schoolno2@mail.ru

Согласовано:

Протокол методического  
совета № 1

от 20 августа 2017г

Согласовано:

Зам.директора по УВР  
Н.В.Матошина

Подпись \_\_\_\_\_

Дата 26.08.2017

Утверждено:

Директор  
З.А. Миронова

Подпись \_\_\_\_\_

**Адаптированная основная  
общеобразовательная программа  
для учащихся 5 класса  
с легкой степенью умственной отсталости  
по предмету «Русский язык»**

**Составитель: Попко О.В.**

**г. Енисейск  
2017- 2018 учебный год**



**Компонентный состав структуры АООП**

№	Структурные единицы АООП	Их характеристика
1.	Титульный лист АООП	<p>Наименование образовательного учреждения</p> <p>Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)</p> <p>Гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)</p> <p>Название адаптированной основной общеобразовательной программы с указанием категории лиц с ОВЗ, класса и предмета.</p> <p>ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории)</p> <p>Город, год составления программы</p>
2.	Пояснительная записка АООП	<p>Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена АООП</p> <p>Цель и задачи АООП.</p> <p>Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задач АООП.</p> <p>Количество учебных часов, на которое рассчитана АООП.</p> <p>Характерные для АООП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ</p> <p>Специфические для АООП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)</p>
3.	Содержание тем учебного курса АООП	<p>Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный.</p> <p>Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС основного общего образования, проектируется с учетом развития предметных и личностных умений обучающихся с ОВЗ.</p>
4	Учебно – тематический план АООП	
4.	Основные требования к результатам реализации АООП, уровню подготовки учащихся	<p>Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)</p> <p>Личностный результат.</p>
5.	Система контрольно-измерительных материалов АООП	<p>Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для зачетных работ.</p> <p>Количество контролируемых материалов</p> <p>Критерии оценки проверочных работ</p>
6	Календарно – тематическое планирование	

## Оформление календарно-тематического плана

**Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:**

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Собственно тематическое планирование учебного предмета.

**Требования к оформлению титульного листа:**

Титульный лист должен содержать следующие сведения

1. Название документа (календарно-тематический план).
2. Название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане)
3. Учебный год, класс.
4. Ф. И. О. учителя.
5. Количество часов в неделю и всего за год.

**Требования к оформлению пояснительной записки.**

1. Программа.
2. Количество часов в год, в неделю, по темам, количество контрольных работ, повторительно-обобщающих уроков, уроков внеклассного чтения, развития речи.
3. Контрольно-аналитическая деятельность: виды и формы контроля, нормы оценивания (индивидуальные для каждого класса)
4. Учебник.
5. Дополнительная литература.
6. Обоснование распределения материала по темам: уровень подготовки учащихся класса, возможность освоения тем

**Требования к оформлению собственно календарно-тематического плана.**

Календарно-тематический план учителя должен содержать следующие графы:

1. № урока по порядку.
2. Дата.
3. Содержание (тема) урока.
4. Коррекционная задача

Возможно описание коррекционных задач ко всему курсу, а не к отдельному уроку. Тогда учитель делает приложение

Графа «№ урока» включает: номер урока по порядку.

Графа «Дата» включает: планируемую дату проведения урока и фактическую дату проведения урока. В том случае, если даты не совпадают, делается примечание с объяснением причин.

Графа «Содержание (тема) урока» включает:

- Название темы каждого урока.
- Количество часов, отведенных на её изучение.



**Таблица 1.  
Учебно-тематическое планирование**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Всего часов</i>	<i>В том числе на:</i>		
			<i>лабораторно- практические работы (экскурсии)</i>	<i>контрольные работы</i>	<i>самостояте льные работы</i>
1					
2					
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>					
	<b>Итого:</b>				

**Таблица № 2  
Календарно-тематическое планирование**

<i>№ п/п</i>	<i>№ урока темы</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Коррекционная направленность</i>
1				

## Понятия для разработки АООП

*образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;

*образовательная организация* – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

*образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации;

*обучение* – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

*учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

*обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

*содержание образования и условия организации* – обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

*организация образования обучающихся с ограниченными возможностями* предполагает как совместное образование с другими обучающимися, так и образование в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

*под специальными условиями для получения образования обучающимися* – с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.